



Lägga till (behörig) lärare som medbedömare

Denna instruktion beskriver hur skolan kan koppla ytterligare lärare till undervisningsgrupp för att säkerställa och signera betygsättning.

- a) I de allra flesta fall har den lärare som kopplas till gruppen andra grupper att undervisa och det är då inte önskvärt att koppla läraren till gruppen i schemat. Detta kan orsaka krockar direkt eller i framtidens schemaläggning. För att undvika detta är det bästa att skapa en "skugg-grupp" av den grupp som behörig lärare ska medbedöma/betygsätta. Denna grupp behöver aldrig bli aktuell för schemaläggning.
- b) Längre ned i denna lathund finns alternativ b) en beskrivning för medbedömning OCH schemaläggning

a) Koppla till medbedömande lärare UTAN schemaläggning

1. Du går in på ”**Grupphantering**”.
2. Klicka på ”+ Ny grupp” för att få upp rutan nedan.

	BB	Ja	30	1	Nej	Nej	
BB/SV/FRAH/20181	Ja	0	1	Nej	Nej		
BB/SV/LVA	Ja	26	1	Nej	Nej		
BC/SV/HFR/20181	Ja	27	1	Nej	Nej		
BD/SV/SBD/20181	Ja	28	1	Nej	Nej		
BE/SV/GUGE/20181	Ja	30	1	Nej	Nej		
BF/SV/KLU/20181	Ja	24	1	Nej	Nej		
GA/SV/CHMA/20181	Ja						

3. Ge gruppen ett *namn* (i exemplet har vi tagit namnet på den kurs som ska betygsättas av den tillkommande läraren följt av ”_Betyg”).
4. Välj det *ämne/kurs* som undervisningsgruppen ska kopplas till.
5. Välj den *lärare* som i detta fall ska vara medbedömande/betygsättande.
6. Välj den *klass* det gäller. (Detta är extra viktigt om du vill ”kopiera” in alla elever i klassen under punkt 8)

7. Klicka på spara-knappen i rutan. (Den nya undervisningsgruppen hamnar du längst ner i raden av grupper, men nästa gång är den sorterad i alfabetisk ordning.)

Läraren är nu kopplad till (den tomma) gruppen.

8. För att lägga till eleverna från klassen markerar du den "nya" gruppen. Om du vill lägga till **samtliga** elever i 7D så klickar du på "+ ikonen". (Vill du inte infoga alla elever från klassen behöver detta göras i Elevadministrationen, där du kan göra ett urval bland elever – [se instruktion 1012](#)).

Grupp	Startdatum	Slutdatum	Klass	Heltid	Elever	Lärare	Forskola	Fritids
7ANVANHA20181			7A	Ja	25	1	Nej	Nej
7ANVSUBA20181			7B	Ja	25	1	Nej	Nej
7ANVDPRA20181			7C	Ja	24	1	Nej	Nej
7ANVFRFR20181			7D	Ja	25	1	Nej	Nej
7DSVFRFR20181_BETYG			7D	Ja	25	1	Nej	Nej
7ESVSUBA20181			7E	Ja	27	1	Nej	Nej
8ASVANHA20181			8A	Ja	27	1	Nej	Nej
8ASVILVA20181			8A	Nej	1	2	Nej	Nej
8BSVILVA20181			8B	Ja	30	1	Nej	Nej
8BSVILVA			8C	Ja	26	1	Nej	Nej
8DSVILVA20181			8D	Ja	27	1	Nej	Nej

Nu har den nya läraren även en koppling till eleverna.

Om den undervisande/bedömande läraren sätter betyg i sin betygsättningsvy (för den ursprungliga gruppen) kommer den betygsättande läraren se betyget när denne går in under gruppen med samma namn +_BETYG och kan låsa som betygsättande lärare. Betyget blir i ämnet/kursen "Svenska".

(**på nästa sida:** "Koppla till medbedömande lärare MED schemaläggning")



b) Koppla till medbedömande lärare MED schemaläggning

I de fall du vill att den medbedömande/betygsättande läraren även får samtliga lektionstillfällen kopplade till undervisningsgruppen på sitt schema gör du enligt nedan:

1. Gå till "Gruppadministration"
2. Sök upp aktuell grupp med urvalsfunktionen.
3. Bocka för gruppen och klicka "Ändra markerade"

The screenshot shows the Quiculum Gruppadministration interface. On the left, there's a sidebar with icons for home, groups, students, classes, search, and reports. The main area displays a table titled 'Välj Gruppen' with columns: Välj Gruppen, Namn, Startdatum, Slutdatum, Total tid i schemat, Klasser, and Elever. There are ten rows, each representing a group with a checkbox in the first column. The third row, 'Vald', has its checkbox checked. On the right, a sidebar panel is open with the year '18/19' at the top. It contains a dropdown for 'Välj Lärare' with 'Engelska 7-9, GRGRENG01' selected. Below it are buttons for 'Fritext (gruppnamn)', 'Avancerat filter', and 'Ändra markerade' (which is highlighted with a red border). At the bottom of the sidebar is a button for 'Lägg till klasser'.

Välj Gruppen	Namn	Startdatum	Slutdatum	Total tid i schemat	Klasser	Elever
<input type="checkbox"/> Välj	8D/EN/DAPA/20181			66 Tim 15 min	8D	
<input type="checkbox"/> Välj	9A/EN/DAPA/20181			62 Tim 30 min	9A	
<input checked="" type="checkbox"/> Vald	9D/EN/GUGE/20181			63 Tim 20 min	9D	
<input type="checkbox"/> Välj	7D/EN/FRÖH/20181			68 Tim 55 min	7D	
<input type="checkbox"/> Välj	9F/EN/FRÖH/20181			63 Tim 0 min	9F	
<input type="checkbox"/> Välj	8C/EN/HEFR/20181			64 Tim 10 min	8C	
<input type="checkbox"/> Välj	8A/EN/ANHA/20181			65 Tim 40 min	8A	
<input type="checkbox"/> Välj	9B/EN/DAPA/20181			63 Tim 20 min	9B	
<input type="checkbox"/> Välj	7B/EN/DAPA/20181			68 Tim 10 min	7B	

4. Välj lärare i den ruta som kommer upp.
5. Klicka på och SPARA.

Nu är även den medbedömande/betygsättande läraren kopplad till gruppen och gruppens samtliga lektionstillfällen finns även på dennes schema.